|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Le Maire de  |
| à |
| Secrétariat GénéralRéf : Relance n° 1 sur Compte CARTE+Affaire suivie par : DGSmairie@maville.fr | «ABCIVILITE»«NOM» «PRENOM»«ADRESSE1»«ADRESSE2»«CPOSTAL» «VILLE» |
| Objet : Relance n° 1 – Compte CARTE+ |  |  |
| MaVille, le  |
|  | «CIVILITE», |  |
|  | Sauf erreur ou omission de notre part, le paiement de la cantine, l’accueil de loisirs (ALAE) et/ou le temps d’activités périscolaires (TAP) pour la période de XXX ne nous est pas parvenu pour un montant de :**«DU\_ACTUEL»** €Nous vous prions de bien vouloir procéder à son règlement sous huitaine, et vous adressons, à toutes fins utiles, un relevé de suivi de vos paiements.Si par ailleurs votre paiement venait à nous parvenir avant la réception de la présente, nous vous saurions gré de ne pas en tenir compte.Vous remerciant de faire le nécessaire, et restant à votre entière disposition pour tout renseignement complémentaire.Nous vous prions d’agréer, «CIVILITE», l’expression de nos salutations distinguées. |
|  |  | Pour le Maire,L’adjointe déléguée aux affaires scolaires |