**CLIENT**

Adresse 1

12345 CP

**ORANGE** Service Clients TSA 20001

59878 Lille Cedex 09

**Courrier adressé en recommandée avec Accusé de Réception**

**Objet** : Résiliation de l’offre « téléphone pro »

**Référence** : Ligne fixe  : <num ligne>

N° client  : <num client>

Le,

Madame, Monsieur,

Par la présente, nous vous demandons de bien vouloir mettre fin au contrat dont les références sont rappelées ci-dessus.

Nous vous prions de bien vouloir recevoir favorablement cette demande de résiliation, en lui conférant un effet immédiat, et, par suite, suspendre tout prélèvement de notre compte.

Vous remerciant, par avance, d’accueillir la présente demande, nous vous prions d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de notre considération distinguée.

Bien cordialement,

Le Maire / Gérant