

❖ Annuler / Réduire un bordereau ou une pièce (mandat/titre)

⚡ Pour annuler un **bordereau complet** :

- ❖ Sélectionner la ligne du bordereau
- ❖ « Actions complémentaires »
- ❖ Annuler les pièces de ce bordereau
- ❖ Un bordereau d'annulation se crée alors dans le Brouillard
- ❖ Sélectionner ce dernier bordereau
- ❖ « Actions complémentaires »
- ❖ **Historiser un bordereau**
- ❖ « Actions complémentaires »
- **PES**

A transmettre à
votre trésorier !

❖ Pour annuler/réduire **seulement une pièce du bordereau** :

- Sélectionner la ligne du bordereau
- « Actions complémentaires »
- Annuler cette pièce
- On vous propose de l'envoyer dans un bordereau (faire « + » pour créer un nouveau bordereau)

→ Il est inutile de récupérer les PJs (le tréso. les a déjà !)

- Un mandat/titre pré-rempli et correctement typé s'affiche à l'écran :

- Si c'est une **annulation** globale : le valider tel-quel
- Si c'est une **réduction** : corriger le montant à réduire → sélectionner la ligne d'imputation concernée et, au niveau du montant, y saisir le montant qu'il faut soustraire au montant d'origine (ex. montant d'origine : 300 €, vous devez réduire de 100 € alors dans le champs « H.T » vous saisissez 100 €)

A transmettre à
votre trésorier !

- Un bordereau d'annulation se crée alors dans le Brouillard (le montant affiché est alors 200 €)
- Sélectionner la ligne de ce dernier bordereau
- « Actions complémentaires »
- **Historiser un bordereau**
- « Actions complémentaires »
- **PES**

❖ Ce bordereau d'annulation **historisé** est à conserver dans les « Bordereaux Historisés » ET à transmettre en PES à votre trésorier.

❖ Il est **à signer** dans Parapheur et à **Transmettre**.