Comment accéder au nouveau site :

Si vous rencontrez des difficultés pour accéder au nouveau site : lorsque vous êtes sur la page d’authentification, avant de saisir votre identifiant et votre mot de passe, appuyez simultanément sur les touches CTRL et F5 de votre clavier.

Comment s’authentifier ?



Vous devez saisir l’identifiant et le mot de passe qui vous ont été fournis.

Sur la page d’accueil, des informations peuvent être données par la structure, pensez à les lire.

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur « **Le retrouver** » en bas de page. Deux possibilités pour le retrouver :

* Vous avez saisi une question/réponse sur votre profil, répondez à la question, votre mot de passe sera affiché.
* Vous avez saisi une adresse Mail dans votre profil, saisissez-la, un mail vous sera envoyé avec le mot de passe.
* Si vous n’avez renseigné aucune de ces informations dans votre profil, vous ne pourrez pas récupérer votre mot de passe depuis le site.

 Pour se déconnecter

A droite de ce bouton, votre nom et prénom sont affichés. Sont également affichés :



* La structure que vous consultez. Si plusieurs structures sont présentes sur le site, il suffit de cliquer sur le menu déroulant pour changer de structure
* La date de dernière mise à jour du site.



Votre Profil : Modifier son mot de passe, adresse mail, question/réponse :



Après vous être authentifié, vous pouvez modifier votre mot de passe et renseigner votre adresse mail en cliquant sur « **Profil** », puis sur. Sur cette page vous pouvez :

* Modifier votre mot de passe
* Renseigner ou modifier votre adresse Mail. Il est important de la renseigner si vous effectuez des réservations afin de pouvoir recevoir un compte-rendu de vos réservations ainsi que l’évolution de celles-ci, notamment si vous étiez en liste d’attente et que la place vous a été attribuée.
* Renseigner une question/réponse qui vous permettra de retrouver immédiatement votre mot de passe (Cf. **Comment s’authentifier**).
* **IMPORTANT :** ces nouvelles informations ne seront prises en compte qu’à partir du lendemain.

Consulter les historiques :

Vous pouvez consulter, imprimer et exporter l’historique de vos consommations et de vos règlements sur le mois en cours et le mois précédent.



Cliquer sur « **Historiques** », l’historique de vos consommations est affiché. Utiliser les flèches pour passer d’un mois à l’autre.

Cliquer sur pour consulter, imprimer ou exporter vos règlements.



Consulter votre solde :

Vous pouvez consulter le solde de votre compte.



Cliquer sur « **Soldes** ». Le solde de votre compte est affiché, avec le détail par porte-monnaie.

